

Kulukorvaushakemus



_____ (nimi) hakee korvausta järjestölle / järjestön nimissä
tehdystä hankinnasta / palvelusta, etc..

Selvitys tehdystä hankinnasta / palvelusta, etc., ja korvaussummasta, tilitiedot maksua varten:

Liitteeksi tähän lomakkeeseen nidottuna (toisella paperilla) tosite / tositteet, jo(i)sta mielellään otettu myös valokopio (samalle paperille) haalistumisen varalta. (Korvausta ei hyväksytä ilman tositetta. Kuitenkin, jos esim. suoritusta palvelusta on sovittu hallituksen kokouksessa tietty korvaus, kokouksen pöytäkirja (=pääätös) toimii tositteena.)

Pvm, allekirjoitus ja nimenselvennys

Kokouspäivämäärä (jossa korvaus hyväksytään) ja puheenjohtajan ja rahastonhoitajan allekirjoitukset ja nimenselvennykset